PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. T-354

KELMĖS KRAŠTO MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės krašto muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kelmės krašto muziejaus (toliau – Muziejus) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, pobūdį ir rūšis, tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, Muziejaus savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją, kūrybinės veiklos organizavimą, valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, Muziejaus tarybos sudarymo tvarką, jos kompetenciją ir veiklą, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, Muziejaus reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Muziejaus pavadinimas – Kelmės krašto muziejus. Muziejus įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 288208070.

3. Muziejaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Muziejaus savininkas – Kelmės rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111106461, adresas: Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė.

5. Savivaldybės savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Savivaldybės savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

6. Muziejus – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų (toliau – įstatymai) nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, kurio svarbiausia veikla yra kaupti, saugoti, konservuoti, restauruoti, tirti ir populiarinti materialaus ir nematerialaus kultūros, istorijos, gamtos ir technikos paveldo vertybes, siekiant suteikti visuomenei pažinimo, ugdymo, studijų, kūrybiškumo sklaidos ir kokybiško laisvalaikio galimybes. Muziejus turi sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

7. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

8. Muziejaus veikla yra neterminuota.

9. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Muziejus yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

11. Muziejaus vieši pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.kelmesmuziejus.lt.

12. Muziejaus buveinė: Dvaro g. 15, LT-86111 Kelmė.

II SKYRIUS
MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

13. Muziejaus veiklos tikslas – kaupti, saugoti, tyrinėti, konservuoti, restauruoti ir pristatyti visuomenei Kelmės krašto kultūrą atspindinčius ir vietos bendruomenei reikšmingus muziejinių vertybių rinkinius.

14. Muziejus, įgyvendindamas šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:

14.1. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;

14.2. kaupia ir saugo Kelmės krašto kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas muziejines vertybes;

14.3. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą;

14.4. muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis komplektavimo kryptimis: archeologija, istorija, etnografija, dailė, fotografija, technikos istorija;

14.5. muziejaus rinkinių šifre nurodoma Muziejaus pavadinimo santrumpa – KKM;

14.6. muziejaus rinkinių šifrai:

14.6.1. Etnografinių eksponatų rinkinys, šifras – E;

14.6.2. Istorinių eksponatų rinkinys, šifras – I, Ig, It;

14.6.3. Spausdintų eksponatų rinkinys, šifras – S;

14.6.4. Fotonuotraukų eksponatų rinkinys, šifras – N;

14.6.5. Meno eksponatų rinkinys, šifras – M;

14.6.6. Jono Vadeikio-Karl May – indėnų temos eksponatų rinkinys, šifras – V;

14.6.7. Kražių kraštotyros muziejaus eksponatų rinkinys, šifras – K;

14.6.8. Šaukėnų kraštotyros muziejaus eksponatų rinkinys, šifras – Š;

14.6.9. Užvenčio kraštotyros muziejaus eksponatų rinkinys, šifras – U;

14.6.10. Žalpių kraštotyros muziejaus eksponatų rinkinys, šifras – Ž;

14.6.11. Šilo Pavėžupio muziejaus muziejaus eksponatų rinkinys, šifras – ŠP;

14.7. muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja:

14.7.1. Kelmės krašto muziejuje, Dvaro g. 15, LT-86111 Kelmės r.;

14.7.2. P. Višinskio memorialiniame muziejuje, Žemaitės g. 7, Ušnėnų k., LT-86356 Kelmės r.;

14.7.3. Užvenčio kraštotyros muziejuje, P. Višinskio g. 1, Dvarčiaus k., LT-86355 Kelmės r.;

14.7.4. Žalpių kraštotyros muziejuje, Pėriškių g. 20, Žalpių mstl., LT-86249 Kelmės r.;

14.7.5. Šaukėnų kraštotyros muziejuje, Juodlės g. 2, Šaukėnų mstl., LT-86386 Kelmės r.;

14.8. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

14.9. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;

14.10. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;

14.11. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;

14.12. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;

14.13. savarankiškai ar bendradarbiaudami su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;

14.14. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;

14.15. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;

14.16. rengia metinius veiklos planus ir teikia juos tvirtinti įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, jeigu jų vadovams įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nėra pavesta tvirtinti savo vadovaujamos įstaigos metinių veiklos planų;

14.17. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

14.18. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;

14.19. atlieka kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

15. Muziejus, įgyvendindamas savo tikslus ir funkcijas, vykdo šių rūšių pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) veiklą:

15.1.1. muziejų veikla, kodas 91.02;

15.1.2. kitos muziejaus veiklos rūšys:

15.1.2.1. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;
15.1.2.2. suvenyrų, meno dirbinių specializuota mažmeninė prekyba, kodas 47.78.10;
15.1.2.3. knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kodas 47.61;
15.1.2.4. knygų leidyba, kodas 58.11;
15.1.2.5. kita leidyba, kodas 58.19;
15.1.2.6. ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
15.1.2.7. kultūrinis švietimas (85.52);
15.1.2.8. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);
15.1.2.9. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29).

III SKYRIUS
MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Muziejus turi teisę:
16.1. suderinęs su Savininku, keisti Muziejaus ir jo struktūrinio padalinio darbo laiką;
16.2. planuoti Muziejaus veiklos strategiją;
16.3. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus veikla;
16.4. plėtoti tarptautinius ryšius;
16.5. keistis su kitais muziejais muziejinėmis vertybėmis, iš kitų muziejų priimti ir saugoti depozitinius eksponatus;
16.6. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, suvenyrus, susijusius su Muziejaus veikla;
16.7. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Muziejaus veiklą;
16.8. teisės aktų nustatyta tvarka stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
16.9. teikti nemokamas ir mokamas muziejinės veiklos paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;
16.10. turėti einamąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;
16.11. valdyti Savininko patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
16.12. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Muziejaus veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;
16.13. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
16.14. organizuoti kultūros, švietimo renginius;
16.15. sudaryti eksponatų įsigijimo, bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, autorines, intelektinių paslaugų ir kitas sutartis;
16.16. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka.
17. Muziejus, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
17.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;
17.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
17.3. teikti Savininkui tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
17.4. lėšas, gautas už Muziejaus teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Muziejaus patvirtintą išlaidų sąmatą;
17.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;
17.6. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;
17.7. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

17.8. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

17.9. sudaryti sąlygas Muziejaus darbuotojams kelti kvalifikaciją;

17.10. užtikrinti muziejaus lankytojų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą.

18. Muziejus gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS
MUZIEJAUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

19. Savivaldybės taryba:

19.1. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Muziejų;

19.2. tvirtina Muziejaus nuostatus;

19.3. tvirtina Muziejaus veiklą reglamentuojančius teisės aktus;

19.4. skiria biudžeto lėšas Muziejui išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;

19.5. tvirtina Muziejaus teikiamų paslaugų įkainius;

19.6. sprendžia kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

20. Savivaldybės meras:

20.1. teikia Kultūros centro nuostatus Savivaldybės tarybai tvirtinti;

20.2. priima į pareigas Kultūros centro direktorių ir atleidžia iš jų, ar nušalina nuo pareigų, atlieka kitas funkcijas, susijusias su Kultūros centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

20.3. prižiūri ir kontroliuoja Kultūros centro direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;

20.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

20.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su muziejų veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

V SKYRIUS
MUZIEJAUS VALDYMO ORGANŲ TVARKA IR JŲ KOMPETENCIJA

21. Muziejui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 metams konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus Muziejaus direktoriaus penkerių metų kadencijai, Muziejaus direktorius, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso. To paties muziejaus vadovu tas pats asmuo gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių iš eiles. Direktoriaus kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, pareiginės algos kintamosios dalies procentinį dydį ir skatinimo sąlygas nustato Savivaldybės meras.

22. Sprendimą dėl Muziejaus direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo ar atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei jis praranda nepriekaištingą reputaciją ir nebeatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų įstaigos vadovams.

23. Muziejaus direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Muziejaus direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma Muziejaus direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Priėmus sprendimą atšaukti Muziejaus direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

24. Savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Direktorius:

25.1. organizuoja Muziejaus darbą, vadovauja Muziejui, valdo Muziejui skirtus asignavimus, tvirtina Muziejaus įstaigos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, nustato darbo apmokėjimo sistemą ir darbuotojų darbo užmokestį;

25.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

25.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Muziejaus darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

25.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, skiria jiems paskatinimus bei drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

25.5. ruošia ir tvirtina Muziejaus darbuotojų pareiginius nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, kitus vidinius organizacinius dokumentus;

25.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtina Muziejaus darbo tvarkos taisykles, nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

25.7. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją bei atestuotis, organizuoja jų atestaciją kultūros ministro nustatyta tvarka;

25.8. tvirtina Muziejaus meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui bei vykdymui;

25.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

25.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.11. atstovauja Muziejui valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

25.12. Muziejaus vardu sudaro sandorius;

25.13. vykdo kitas funkcijas, nustatytas direktoriaus pareigybės aprašyme;

25.14. gali turėti ir kitų jam Muziejaus Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams;

25.15. Muziejaus direktoriui negalint eiti pareigų, visas jo pareigas turi atlikti Muziejaus direktoriaus pavaduotojas arba kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

VI SKYRIUS
MUZIEJAUS TARYBOS SUDARYMAS, JOS KOMPETENCIJA IR VEIKLA

26. Muziejuje veikia kolegiali, patariamojo balso teisę turinti 5 narių Muziejaus taryba, kurią sudaro 2 Muziejaus specialistai, 1 steigėjo atstovas ir 2 Muziejuje nedirbantys ekspertai. Muziejaus tarybai vadovauja šios tarybos narys, kuris nėra Muziejaus direktorius. Muziejaus tarybos veiklą reglamentuoja Muziejaus direktoriaus patvirtinti Muziejaus tarybos veiklos nuostatai.

27. Muziejaus taryba atlieka eksperto ir konsultanto funkcijas sprendžiant Muziejaus veiklos organizavimo ir įgyvendinimo klausimus.

28. Muziejaus taryba:

28.1. svarsto strateginius ir metinius Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;

28.2. teikia pasiūlymus Muziejaus vadovui dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;

28.3. svarsto kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

29. Muziejaus tarybos sudėtį tvirtina Muziejaus vadovas.

30. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

VII SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

31. Muziejaus darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Muziejaus direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Muziejaus darbuotojams darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Savivaldybės tarybos patvirtintą mokos fondą, skirtą Muziejaus darbuotojų darbo užmokesčiui.

33. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos laikinosios, neterminuotos, terminuotos darbo ar autorinės ir kitos sutartys atskiriems kultūriniams projektams įgyvendinti.

VIII SKYRIUS
TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PANAUDOJIMAS

34. Muziejus valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės ir kitaip įgytą turtą, naudoja ir valdo jį įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

35. Už Muziejaus finansinę veiklą atsako Muziejaus direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą panaudojimą.

36. Muziejaus lėšos:

36.1. valstybės arba Savivaldybės biudžeto lėšos;

36.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

36.3. fizinių ir juridinių asmenų parama;

36.4. tarptautinių ir užsienio fondų bei organizacijų skiriamos lėšos;

36.5. kitos lėšos, įgytos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Muziejus yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

38. Muziejaus finansinę apskaitą vykdo Kelmės rajono finansinės apskaitos centras.

39. Muziejaus veiklos finansinė kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.

40. Muziejaus veiklos priežiūrą atlieka veiklos priežiūrą atlieka Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotos institucijos, kitos įstatymais ir kitais teisės aktais įgaliotos institucijos.

IX SKYRIUS
MUZIEJAUS VEIKLOS VIEŠINIMAS

41. Muziejus, siekdamas Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose numatytų tikslų bei vykdydamas funkcijas, nuolatos informuoja visuomenę apie savo vykdomą veiklą.

42. Muziejus informaciją apie vykdomą veiklą viešina socialiniuose tinkluose savo oficialioje svetainėje www.kelmesmuziejus.lt teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Už Muziejaus veiklos viešinimą tiesiogiai atsakingas Muziejaus direktorius.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme.

45. Muziejus reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Tai, kas nereglamentuota Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

_____