

PATVIRTINTA
Kelmės krašto muziejaus direktoriaus
2017-01-27 įsakymas Nr. V-5

KELMĖS KRAŠTO MUZIEJAUS VYRIAUSIOJO MUZIEJININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vyriausiasis muziejininkas – specialistų grupės pareigybė
2. Pareigybės lygis – A2
3. Vyriausiasis muziejininkas yra tiesiogiai pavaldus Kelmės krašto muziejaus direktoriui

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. muziejininkas privalo turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą humanitarinių mokslų studijų krypties grupės (istorijos, archeologijos, paveldo studijų, kultūros studijų, menotyros krypties) arba ugdymo mokslų studijų krypties grupės (pedagogikos krypties, istorijos mokytojo kvalifikaciją) arba socialinių mokslų studijų krypties grupės (komunikacijos, informacijos paslaugų studijų krypties);
 - 4.2. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos oficialių darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių)
 - 4.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Kultūros ministerijos įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius bei muziejinės veiklos organizavimą;
 - 4.4. būti susipažinusi su darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimais, priešgaisrinės saugos taisyklėmis.
 - 4.5. būti susipažinusi su Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija
 - 4.6. būti susipažinusi su Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksu, Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir elgesio bei Kelmės krašto muziejaus vidaus tvarkos taisyklėmis.
 - 4.7. Mokėti dirbti MS Office programiniu paketu, Internet Explorer, kompiuterinėmis duomenų paieškos sistemomis, atlikti kilnojamųjų kultūros vertybių skaitmeninimą Lietuvos integralioje muziejų informacinėje sistemoje – LIMIS.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Komplektuoja, tiria, atlieka mokslinę tvarkomųjų eksponatų „Jono Vadeikio- Karl May – indėnų temos“, „Fotonuotraukų“ rinkinių eksponatų apskaitą ir apsaugą
6. Atlieka direktoriaus pavaduotojo muziejinei veiklai darbą:
 - 6.1. koordinuoja ekspozicijų rengimo, eksponatų kaupimo, edukacinį darbą.
 - 6.2. Pavaduoja muziejaus direktorę jos atostogų laikotarpyje bei kitu metu, kada direktorė yra išvykusi į seminarus, kursus bei kt. renginius susijusius su muziejaus veikla.
7. Vykdo eksponatų paiešką.
8. Vykdo muziejaus edukacinę veiklą.
9. Veda ekskursijas ir budi muziejuje, nesant ekspozicijos patalpų prižiūrėtojo, pagal sudarytą grafiką.
10. Organizuoja ir veda renginius.
11. Ruošia parodas ir ekspozicijas.
12. Rengia projektus ir juos įgyvendina.
13. Ruošia pranešimus ir publikacijas.
14. Kaupia medžiagą moksliniam archyviui.
15. Atlieka eksponatų skaitmeninimą Lietuvos integratioje muziejų informacinėje sistemoje – LIMIS.
16. Budi muziejuje šeštadieniais, sekmadieniais pagal sudarytą grafiką.
17. Savo kompetencijos ribose vykdo atskirus muziejaus direktoriaus nurodymus bei pavedimus nenumatytus pareigybės aprašyme ir neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytiems reikalavimams.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

18. Atsako už patikėtą turtą, eksponatų rinkinių „Jono Vadeikio- Karl May – indėnų temos eksponatai“, „Fotonuotraukos“ saugojimą.
19. Atsako už šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, už informacijos saugumo reikalavimų ir nuostatų laikymąsi, už turimos informacijos konfidencialumą ir tikslinį panaudojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)