

PATVIRTINTA

Kelmės krašto muziejaus direktoriaus

2017-01-27 įsakymu Nr. V-5

KELMĖS KRAŠTO MUZIEJAUS FONDŲ SAUGOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Fondų saugotojas – specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2
3. Fondų saugotojas yra tiesiogiai pavaldus Kelmės krašto muziejaus direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. fondų saugotojas privalo turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir 1-3 metų darbo patirtį valdymo srityje;
 - 4.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Kultūros ministerijos įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius bei muziejinės veiklos organizavimą;
 - 4.3. būti susipažinusi su darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimais, priešgaisrinės saugos taisyklėmis;
 - 4.4. būti susipažinusi su Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija;
 - 4.5. būti susipažinusi su Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksu, Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir elgesio bei Kelmės krašto muziejaus vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 4.6. mokėti dirbti MS Office programiniu paketu, Internet Explorer, kompiuterinėmis duomenų paieškos sistemomis, atlikti kilnojamųjų kultūros vertybių skaitmeninimą Lietuvos integralioje muziejų informacinėje sistemoje – LIMIS.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Fondų saugotojas atsako ir vadovauja rinkinių apskaitos ir saugojimo darbui.
6. Atsako už muziejaus ir filialų rinkinių apskaitos dokumentų tvarkymą ir saugojimą.
7. Pildo Gaunamų eksponatų apskaitos knygą, Priėmimų aktų registracijos žurnalą, Pagalbinių eksponatų priėmimo knygą.
8. Fondų saugotojas kartu su padalinių muziejininkais rūpinasi sudaryti tinkamas rinkinių saugojimui sąlygas saugyklose, ekspozicijų ir parodų salėse.
9. Kontroliuoja kad ilgalaikiam saugojimui perduoti ar priimti eksponatai būtų gražinti laiku.
10. Supažindina filialų muziejininkus ir kitus muziejaus darbuotojus su rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo normomis.
11. Yra atsakingas už tinkamą saugyklų, ekspozicijos ir parodų salių rakinimo ir plombavimo sistemą.
12. Atlieka centriniame muziejuje esančių eksponatų (be nuotraukų ir Karl May rinkinio) rinkinių saugotojo darbą:
 - 12.1. priima eksponatus saugojimui atitinkamais priėmimo – perdavimo aktais;
 - 12.2. vykdo planinį eksponatų tikrinimą;
 - 12.3. išskirsto eksponatus po saugyklas pagal muziejuje nustatytą saugojimo sistemą bei seka jų būklę ir prižiūri, kad į saugyklas nepatektų kenkėjų pažeistų eksponatų;
 - 12.4. sudaro visų eksponatų saugojimo vietų topografinius sąrašus;
 - 12.5. rūpinasi kad saugyklose ir ekspozicijų salėse būtų tinkama muziejinė įranga;
 - 12.6. rūpinasi kad saugyklos, ekspozicijos ir parodų salės būtų tinkamai valomos;
 - 12.7. matuoja, reguliuoja saugyklų ir ekspozicijos salių temperatūrą, drėgmę, šviesos poveikį eksponatams;
 - 12.8. fiksuoja žurnale rinkinių eksponatų judėjimą.
13. Atlieka eksponatų skaitmeninimą Lietuvos integralioje muziejų informacinėje sistemoje – LIMIS.
14. Fondų saugotojas turi teisę:
 - 14.1. reikalauti, kad visi muziejaus darbuotojai laikytųsi nustatytų rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo taisyklių;
 - 14.2. reikalauti, kad muziejuje būtų sudarytos tinkamos sąlygos eksponatų apsaugai, apskaitai ir saugojimui;
 - 14.3. nevykdyti muziejaus direktoriaus įsakymų ar nurodymų, jeigu jie prieštarauja rinkinių apsaugos, apskaitos ar saugojimo reikalavimams ir apie tai raštu informuoti muziejaus direktorių ir steigėją;

14.4. leisti eksponatus restauruoti tik restauravimo sudėtingumą atitinkančią restauratoriaus kvalifikaciją turintiems ir atestuotiems asmenims;

14.5. turėti savo asmeninį spaudą ir reikalauti, kad be jo žinios į saugyklas, niekas neitų bei neatidarytų ekspozicinių spintų.

15. Fondų saugotojas budi muziejuje šeštadieniais, sekmadieniais pagal sudarytą grafiką.

16. Savo kompetencijos ribose vykdo atskirus muziejaus direktoriaus nurodymus bei pavedimus nenumatytus pareigybės aprašyme ir neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytiems reikalavimams.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

17. Atsako už Kelmės krašto muziejaus muziejinių vertybių ir jų apskaitos dokumentų saugojimą, įrengimo perdavimo aktais turtas ir jo dokumentacija nebuvo perduota kitam muziejaus specialistui.

18. Atsako už šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, už informacijos saugumo reikalavimų ir nuostatų laikymąsi, už turimos informacijos konfidencialumą ir tikslinį panaudojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

