

KELMĖS KRAŠTO MUZIEJAUS DARBININKO-STALIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Darbininkas-stalius – kvalifikuotų darbuotojų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – C

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. išmanyti smulkius staliaus ir santechnikos darbus;
 - 3.3. mokėti atlikti nesudėtingus pastatų vidaus ir išorės remonto darbus;
 - 3.4. žinoti saugos ir sveikatos reikalavimus, priešgaisrinės saugos taisykles, atliekant staliaus, santechnikos, elektros, remonto, dažymo darbus;
 - 3.5. žinoti mechaninių ir elektrinių darbo įrankių veikimo principus ir naudojimo taisykles ir sugebėti jų laikytis darbe;
 - 3.6. turėti privalomą sveikatos medicininę pažymą;
 - 3.7. žinoti ir vadovautis Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir elgesio bei Kelmės krašto muziejaus vidaus tvarkos taisyklėmis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. atlieka muziejaus teritorijos ir lauko statinių priežiūros darbus:
 - 4.1.1. prižiūri ir tvarko želdinius, vejas, gėlynus;
 - 4.1.2. grėbia lapus, pjauna žolę;
 - 4.1.3. kasdien sutvarko muziejaus teritoriją, nušluoja, surenka šiukšles ir sudeda į specialius konteinerius;
 - 4.1.4. žiemos metu muziejaus teritorijoje valo sniegą;
 - 4.1.5. valo paradinius laiptus, terasą, pavėsinę, tualetą ir garažą.
 - 4.2. atlieka krovinių gabenimo, pakrovimo, iškrovimo ir sandėliavimo darbus;
 - 4.3. atlieka smulkius remonto darbus patalpose ir lauke;
 - 4.4. atlieka inventoriaus remontą ir baldų montavimo ir išmontavimo darbus;
 - 4.5. atlieka karšto ir šalto vandens vandentiekio, kanalizacijos, apšildymo sistemų eksploatavimo priežiūrą ir smulkų remontą;
 - 4.6. atlieka fondų saugotojų nurodymu eksponatų transportavimo ir priežiūros darbus: valymo, dezinfekavimo, konservavimo ir kt.;
 - 4.7. darbuotojo, atsakingo už vartų ir rūšio patalpų valymą atostogų metu, valo rūšio, svirno ir vartų pirmo ir antro aukšto patalpas;

- 4.9. Vykdo direktoriaus pavedimus muziejaus organizuojamų renginių ir edukacinių užsiėmimų metu.
- 4.10. Tvarkingai ir taupiai naudoja darbo inventorių ir priemones.
- 4.11. Operatyviai informuoja direktorių arba specialistą ūkio reikalams apie pastatų, įrenginių, elektros gedimus.
- 4.12. Vykdo muziejaus direktoriaus ir specialisto ūkio reikalams nurodymus kitais su darbininko funkcijomis susijusiais klausimais
- 4.13. Atsakingai ir stropiai atlieka jam pavestas užduotis.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)